

留学生生活案内

2010

TDU

東京電機大学

TOKYO DENKI UNIVERSITY

もくじ

1	<small>ほんがく がくぶ だいがくいん</small> 本学の学部・大学院	1
2	<small>そうだんまどぐち</small> 相談窓口	2
3	<small>まどぐちとりあつかいじかん</small> 窓口取扱時間	4
4	<small>かくしゅしょうめいしょ はっこう</small> 各種証明書の発行について	5
5	<small>じゅぎょうじかん</small> 授業時間	6
6	<small>がくしゅう</small> 学習サポートセンター	8
7	<small>がいこくじんとうろく</small> 外国人登録	9
8	<small>あら ひつよう ざいりゅうしかく しんせいしよるい</small> 新たに必要となった在留資格の申請書類について	11
9	<small>ざいりゅうきかん こうしん</small> 在留期間の更新	14
10	<small>さいにゅうこくきよかしょう</small> 再入国許可証	19
11	<small>がいこくじんりゅうがくせい いちじしゅつこくとどけ</small> 外国人留学生一時出国届	21
12	<small>しかくがいかつどうきよか</small> アルバイト(資格外活動許可)	23
13	<small>にゅうこくかんりきよくあんない</small> 入国管理局案内	26
14	<small>こくみんけんこうほけん こくほ</small> 国民健康保険(国保)	28
15	<small>りゅうがくせいじゅうたくそうごうほしょう</small> 留学生住宅総合補償	29
16	<small>しょうがくきん</small> 奨学金	30

1 本学の学部・大学院

東京電機大学には、5つの学部と5つの研究科があります。学びの拠点は、「東京神田キャンパス（工学部・未来科学部・工学部第二部 / 工学研究科・未来科学研究科）」、「埼玉鳩山キャンパス（理工学部 / 理工学研究科）」、「千葉ニュータウンキャンパス（情報環境学部 / 情報環境学研究科）」の3つのキャンパスに分かれます。

先端科学技術研究科は、東京神田・埼玉鳩山・千葉ニュータウンの3キャンパス全体で博士後期課程を1研究科（8専攻）に統合し、設置されました。専攻間の壁は低く、関連分野の情報を容易に獲得することが可能です。

東京電機大学の学部、大学院一覧

学部

東京神田キャンパス	工学部	電気電子工学科 環境化学科 機械工学科 情報通信工学科
	未来科学部	建築学科 情報メディア学科 ロボット・メカトロニクス学科
	工学部第二部	電気電子工学科 機械工学科 情報通信工学科
埼玉鳩山キャンパス	理工学部	理工学系 (理学系 生命理工学系 情報システムデザイン学系 電子・機械工学系 建築・都市環境学系)
千葉ニュータウンキャンパス	情報環境学部	情報環境学科

修士課程

東京神田キャンパス	工学研究科	電気電子工学専攻 物質工学専攻 機械工学専攻 情報通信工学専攻
	未来科学研究科	建築学専攻 情報メディア学専攻 ロボット・メカトロニクス学専攻
埼玉鳩山キャンパス	理工学研究科	理学専攻 情報学専攻 デザイン工学専攻 生命理工学専攻
千葉ニュータウンキャンパス	情報環境学研究科	情報環境学専攻

博士課程

東京神田キャンパス	先端科学技術研究科	すうりがせんこう 数学専攻 電気電子システム工学専攻 情報通信メディア工学専攻 機械システム工学専攻
埼玉鳩山キャンパス		
千葉ニュータウンキャンパス		

2 そくだんまどぐち 相談窓口

みなさんが東京電機大学で学生生活を送る上で、日常生活や勉強などの面で困ることがあるかもしれません。そのような時は下記の取扱窓口にて相談ください。ただし、各キャンパスによって、取扱時間が異なりますので、P4の窓口取扱時間を、ご参照ください。

そくだんまどぐち 相談窓口

相談内容	キャンパス		
	かんだ 神田	はとやま 鳩山	ちば 千葉
授業・履修・試験・成績・進級 について	工学部・未来科学部事務部 (教務担当)	理工学部事務部 (教務担当)	情報環境学部事務部 (庶務・教務)担当
成績証明書・卒業証明書の 発行について			
休学・復学・退学について	学生支援センター	理工学部事務部	
在学証明書・学生証 について	学生厚生担当	学生厚生担当	
入国管理局への各種在留 手続きについて	学生支援センター 学生厚生担当 国際センター	理工学部事務部 学生厚生担当 国際センター鳩山ランチ	情報環境学部事務部 渉外・学生厚生)担当
アルバイトの紹介について	学生支援センター 学生厚生担当	理工学部事務部 学生厚生担当	
アパートの紹介について	学生支援センター 学生厚生担当	錦電サービス 株式会社	錦電サービス 株式会社
住所・保証人の変更 などについて			
奨学金について	学生支援センター 学生厚生担当	理工学部事務部 学生厚生担当	情報環境学部事務部 渉外・学生厚生)担当
落とし物をしたとき			
就職に関する情報・相談 について	学生支援センター (キャリア支援・就職担当)		

がくせいそうだんしつ
【学生相談室について】

がくせいせいかつ おく なか べんきょう なや にんげんかんけい なや せいかつめん なや
 学生生活を送る中で、勉強の悩みや人間関係の悩み、また生活面においての悩みなど、さまざまな悩
 みをかか 抱えることがあると思おも います。そのときはひとり かんが えず、がくせいそうだんしつ たず せん
 門のカウンセラーが相談の 乗ります。

がくせいそうだんしつ
学生相談室

キャンパス	かんだ 神田	はとやま 鳩山	ちば 千葉
ばしょ 場所	ほんかん かい 本館1階 カウンセリングルーム	ほんかん かい 本館1階 がくせいそうだんしつ 学生相談室	ごうかん きょういどう かい 1号館(教育棟)1階 がくせいそうだんしつ 学生相談室
かいしつじかん 開室時間	がくせいそうだんしつ ぐちけいじばん 学生相談室入り口掲示板にて お知らせします。	月(10:30～16:30) 火(16:50～20:00) 水(14:00～17:00) 木(10:30～16:30) 金(10:30～16:50)	月～金 9:20～16:50 土 10:00～16:00
でんわばんごう 電話番号	03-5280-3832	049-296-3794	0476-46-8063

3 まどぐちとりあつかいじかん 窓口取扱時間

まどぐちとりあつかいじかん 窓口取扱時間

ちゅうい じゅぎょうかかんいがい まどぐちとりあつかいじかん じぜん かくにん
【注意!】授業期間以外の窓口取扱時間については、事前にご確認ください。

キャンパス	とりあつかいまどぐち 取扱窓口	ばしょ 場所	でんわばんごう 電話番号	とりあつかいじかん 取扱時間
かんだ 神田	こうがくぶ みらいかがくぶじむぶ 工学部・未来科学部事務部 きょうむ しよむたんどう (教務・庶務担当)	ごうかん かい 7号館3階	03-5280-3522	げつ きん 月～金 8:40～13:10 14:10～21:30 ど 土 8:40～13:10 14:10～19:40
	がくせいしえん 学生支援センター がくせいこうせいたんどう (学生厚生担当)	ほんかん かい 本館1階	03-5280-3466	げつ きん 月～金 8:40～13:10、14:10～21:30 ど 土 8:40～13:10、14:10～19:40
	がくせいしえん 学生支援センター しゅうしよくしえんたんどう (キャリア・就職支援担当)	ごうかん かい 6号館1階	03-5280-3477	げつ きん 月～金 8:40～20:00 ど 土 8:40～16:30
	こくさい 国際センター	ごうかん かい 15号館7階	03-5280-3895	げつ ど 月～土 9:00～12:30 13:30～17:00
	けんこうそうだんしつ 健康相談室	ほんかん かい 本館1階	03-5280-3419	げつ きん 月～金 8:50～13:10 14:10～21:00 ど 土 けんこうそうだんしつけいじばん かくにん 健康相談室掲示板にて確認
はとやま 鳩山	りこうがくぶじむぶ きょうむたんどう 理工学部事務部(教務担当)	ほんかん かい 本館1階	049-296-0430	げつ きん 月～金 9:30～11:30 12:30～17:00 ど 土 9:30～11:30 12:30～13:00
	りこうがくぶじむぶ がくせいこうせいたんどう 理工学部事務部(学生厚生担当)		049-296-0496	
	りこうがくぶじむぶ しよむたんどう 理工学部事務部(庶務担当)		049-296-0042	
	けんこうそうだんしつ 健康相談室		049-296-0498	
	こくさい はとやま 国際センター 鳩山ランチ	ごうかん 12号館 ごうしつ 12128号室	み てい 未 定	げつ きん 月～金 10:00～11:30 12:30～17:00 ど 土 やす 休み
ちば 千葉	じょうほうかんきょうがくぶじむぶ きょうむたんどう 情報環境学部事務部(教務担当)	ごうかん 1号館 きょういこう (教育棟) かい 1階	0476-46-4111	げつ きん 月～金 9:20～16:50 ど 土 10:00～16:00
	じょうほうかんきょうがくぶじむぶ がくせいこうせいたんどう 情報環境学部事務部(学生厚生担当)			
	じょうほうかんきょうがくぶじむぶ しよむたんどう 情報環境学部事務部(庶務担当)			
	けんこうそうだんしつ 健康相談室		0476-46-8001	

4 各種証明書の発行について

必要な証明書については、下記の取扱部署で発行を依頼するか、証明書自動発行機で取得ください。

各種証明書の発行について

証明書の名称		手数料(円)	自動発行機での取得	取扱部署
在学証明書	日本語	200		神田：学生支援センター(学生厚生担当) / 本館1階 自動発行機 / 7号館3階
	英語	700	x	
	休学中	200	x	
元在学証明書		500	x	鳩山：理工学部事務部(学生厚生担当) / 本館1階 自動発行機 / 本館1階707内および707外
通学証明書		無料	x	
学生証再発行		2,000	x	千葉：情報環境学部事務部 / 1号館(教育棟)1階 自動発行機 / 1号館(教育棟)1階707内
学生旅客運賃割引証(学割証)		無料		
健康診断証明書		200		健康相談室(全キャンパス共通)
成績証明書	日本語	300		神田：工学部・未来科学部事務部 / 7号館3階 自動発行機 / 7号館3階
	英語	1,500	x	
卒業見込証明書		200		
卒業証明書	日本語	500		鳩山：理工学部事務部(学生厚生担当) / 本館1階 自動発行機 / 本館1階707内および707外
	英語	1,200	x	
卒業成績証明書	日本語	500		千葉：情報環境学部事務部 / 1号館(教育棟)1階 自動発行機 : 1号館(教育棟)1階707内
	英語	2,000	x	
人物に関する証明書(在学生用)		500	x	
大学院進学用証明書		500	x	千葉：情報環境学部事務部 / 1号館(教育棟)1階
教職免許状取得見込証明書		500	x	
科目等履修生単位取得証明書		1,000	x	
単位取得証明書		500	x	

5 授業時間

がくぶ じゆぎょうじかん 学部の授業時間

かんだ こうがくぶ みらいかがくぶ 神田キャンパス(工学部・未来科学部)

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00 ~ 10:30	10:40 ~ 12:10	13:10 ~ 14:40	14:50 ~ 16:20	16:30 ~ 18:00	18:10 ~ 19:40	19:50 ~ 21:20

ちゆうかんがくぶ じゆぎょう じげん じげん じっし じげん じゆぎょう ほしゅう ばあい
昼間学部の授業は1時限から5時限に実施されます。6、7時限に授業や補習がある場合、
その都度指示があります。

はとやま りこうがくぶ 鳩山キャンパス(理工学部)

時 限	1	2	3	4	5	6
時 間	9:30 ~ 11:00	11:10 ~ 12:40	13:30 ~ 15:00	15:10 ~ 16:40	16:50 ~ 18:20	18:30 ~ 20:00

た えんかくこうぎとう じゆうき ことなる じかんだい こうぎ おこな
他キャンパスとの遠隔講義等においては、上記とは異なる時間帯にて講義を行うことがあります。
6時限目は補講時限として、補講のみ実施することがあります。(学部の通常授業は実施しません。)

ちば じょうほうかんきょうがくぶ 千葉ニュータウンキャンパス(情報環境学部)

げつ すい きん ようび じげん じかん ぶんじゆぎょう 月、水、金 曜日の時限と時間(50分授業)

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:30 ~ 10:20	10:30 ~ 11:20	11:30 ~ 12:20	12:30 ~ 13:20	13:30 ~ 14:20	14:30 ~ 15:20	15:30 ~ 16:20

か すい ようび じげん じかん ぶんじゆぎょう 火、木 曜日の時限と時間(75分授業)

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:30 ~ 10:45	10:55 ~ 12:10	12:20 ~ 13:35	13:45 ~ 15:00	15:10 ~ 16:25	16:35 ~ 17:50	18:00 ~ 19:15

じょうほうかんきょうがくぶ じげん じかん ようび ぶん ぶんじゆぎょう しゅるい ほんがくぶ
情報環境学部の時限と時間は曜日によって、50分と75分授業の2種類があります。なお、本学部
では、昼休みの時間は特に定めていません。また、授業の開始・終了のチャイムは鳴らしません
(担当教員の指示に従ってください)ので、注意してください。

だいがくいん じゅぎょうじかん
大学院の授業時間

かんだ こうがくけんきゅうか みらいかがくけんきゅうか
神田キャンパス(工学研究科・未来科学研究科)

時 限	1	2	3	4	5	6	7
時 間	9:00 ゝ 10:30	10:40 ゝ 12:10	13:10 ゝ 14:40	14:50 ゝ 16:20	16:30 ゝ 18:00	18:10 ゝ 19:40	19:50 ゝ 21:20

はとやま り こうがくけんきゅうか
鳩山キャンパス(理工学研究科)

時 限	1	2	3	4	5	6
時 間	9:30 ゝ 11:00	11:10 ゝ 12:40	13:30 ゝ 15:00	15:10 ゝ 16:40	16:50 ゝ 18:20	18:30 ゝ 20:00

ちば じょうほうかんきょうがくけんきゅうか
千葉ニュータウンキャンパス(情報環境学研究科)

時 限	1	2	3	4	5	6
時 間	9:30 ゝ 11:10	11:30 ゝ 13:10	13:30 ゝ 15:10	15:30 ゝ 17:10	17:30 ゝ 19:10	19:30 ゝ 21:10

かくじげん じゅぎょう とちゅう ぶんていど きゅうけいじかん もう
 各時限とも授業の途中で10分程度の休憩時間を設けます。

6 学習サポートセンター

東京電機大学では、授業などで、わからなかったところについて、教員や、副手(大学院生)に質問をしたり、学習方法の相談に乗ってもらえる、「学習サポートセンター」を各キャンパスに設置しています。各キャンパスでの場所などの詳細な情報については、下記の通りです。

学習サポートセンター

キャンパス	神田	鳩山	千葉
場所	7号館10階 7X05室	12号館1階 127室	1号館(教育棟)1階
開室時間	科目ごとにスケジュールが異なります。 詳しくは、以下のホームページから確認してください。 【神田キャンパス学習サポートセンター-HP】 http://www.soe.dendai.ac.jp/kyomu/suport/index.htm#b	火~金 12:00~18:00	月~金 8:00~19:00 土 8:00~16:00
対応科目	数学、物理、英語	【数学】火・水・木 【英語】火・木 【物理・化学】金	数学、英語、情報(PCデスク)
備考	大学専任教員のほかに、神田キャンパス学習サポートセンター担当教員らの少人数による講義や質問の対応、指導を行います。 利用できる学生は、1年次生から4年次生までのすべての学生	学習サポートセンター員(非常勤教員) / 副手(大学院生)への個別相談可 グループ形式での申込み可 予約可能	上記の科目について、授業などでわからないことなどについて学習サポートセンター員(非常勤教員)や副手(大学院生)が相談に応じます。 プログラミングや情報系基礎科目についてもゼミ形式で丁寧に教えてくれます。 個別相談以外にも、教職員が日時を決めて授業や大学生活について相談に応じます。
電話番号	03-5280-3522 (工学部・未来科学部事務部)	049-296-0435	-

7 外国人登録

(1) 新規登録申請

日本に在留する外国人は、上陸した日から90日以内に、あなたの住む市区町村の役所、役場で外国人登録の申請をしなければなりません。申請後約2週間でカード型の外国人登録証明書が発行されます。

外国人登録に必要な書類

外国人登録申請書(市・区役所、町・村役場に用紙があります)

写真2枚(たて4.5cm×よこ3cmで最近6ヶ月以内に撮影のもの)

パスポート

(2) 「外国人登録証」携帯の義務

外出する時には、パスポートの代わりに、常にこの外国人登録証明書を携帯しなければなりません。これはあなたの日本での身分、住所などを証明するものです。また、紛失や盗難に遭ったときのために、コピーを保管しておいてください。

(3) 変更登録申請

在留資格、在留期間の変更があった場合は、14日以内にあなたの住んでいる市区町村の役所、役場で「変更登録申請」をする必要があります。また、引越しをした場合は、新しい住所の市区町村役場で14日以内に登録を行ってください。旧住所の市区町村役場に行く必要はありません。

(4) 変更登録申請後の大学事務手続について

外国人登録証明書を変更したときは、下記の窓口で、外国人登録証明書を提示してください。大学の方でコピーを取ります。この手続は奨学金の申請等に必要となりますので、必ず忘れずに行ってください。

神田キャンパス・・・ 学生支援センター(学生厚生担当)

はとやま 鳩山キャンパス・・・ 理工学部事務部(学生厚生担当)

ちば 千葉ニュータウンキャンパス・・・ 情報環境学部事務部(学生厚生担当)

(5) 再交付登録申請(盗難・なくした(紛失)した場合)

近くにある、警察署か交番に「盗難届」または「遺失届」を出し、14日以内にあなたの住んでいる市区町村の役所、役場で、再交付の手続きをする必要があります。

(6) 外国人登録の確認(切替)申請

外国人登録証明書は、原則として5年に一度登録の確認をしなければなりません。登録の確認は、外国人登録証に書いてある基準日から30日以内に行ってください。基準日は外国人登録証明書の表面の下側「次回確認(切替)申請期間」の日付を見てください。登録の確認には、旅券(パスポート)・外国人登録証・写真2枚(たて4.5 cm×よこ3.5 cm)が必要です。

(7) 外国人登録証明書の返納

卒業後帰国したり、日本以外の国へ留学する場合は、外国人登録証明書を返納しなければなりません。日本を出るときに使用する空港または港の入国審査官に直接返してください。

8 新たに必要となった在留資格の申請書類について

平成21年7月1日から、出入国管理及び難民認定法施行規則の改正に伴い、在留資格申請に係る提出書類が変わりました。これまでの申請とは違い、留学生本人が記入する申請書に加え、「所属機関 = 東京電機大学」が作成する書類が必要となりました。「在留期間の更新」を申請する際は、必ず下記の窓口にて、「所属機関等作成用様式」書類の発行手続きを行ってください。

「所属機関等作成用様式」申請窓口

下記の窓口にて、外国人登録書 学生証を提示の上、「所属機関等作成用様式 申請書」に必要事項を記入してください。

神田キャンパス・・・ 学生支援センター(学生厚生担当)
国際センター

鳩山キャンパス・・・ 理工学部事務部(学生厚生担当)

千葉ニュータウンキャンパス・・・ 情報環境学部事務部(学生厚生担当)

申請に必要なもの

外国人登録証明書

学生証

発行にかかる日数

各学部事務部・・・原則申請から3日程度

国際センター・・・原則即日発行

しよぞくきかんとうさくせいようようしき りゅうがく しゅうがく
所属機関等作成用様式1 (P「留学」・「就学」)
 ざいりゅうまきかんこうしん ざいりゅうしかくへんこうよう
在留期間更新・在留資格変更用 P1

所属機関等作成用 1 P (「留学」・「就学」)

For organization, part 1 P ("College Student" / "Pre-college Student")

在留期間更新・在留資格変更用

For extension or change of status

1 在学中又は入学予定の外国人の氏名及び外国人登録証明書番号
 Name and alien registration certificate number of the foreigner being at school or planning to enter the school.

(1)氏名 _____ (2)外国人登録証明書番号 _____
 Name _____ Alien registration certificate number _____

2 通学先 Place of study

(1)学校名 _____
 Name of School _____

(2)所在地 _____
 Address _____

電話番号 _____
 Telephone No. _____

(3)学校の種類 Classification of school

大学院 Graduate school	大学 University	短期大学 Junior college	専修学校(日本語教育以外) Advanced vocational school (except Japanese language school)
各種学校(日本語教育以外) Vocational school (except Japanese language school)	日本語教育機関 Japanese language institution		
高等学校 Senior high school	その他 (_____) Others		

(4)授業形態 Type of class

昼間制 Day classes	昼夜間制 Day-Evening classes	夜間制 Evening classes
--------------------	-----------------------------	------------------------

通信制(単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む)
 Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)

(5)教育を受ける校舎の所在地 _____
 Address of the school where the applicant will be educated _____

電話番号 _____
 Telephone No. _____

(6)生活指導担当者名(通学先が専修学校又は各種学校の場合に記入)
 Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school or vocational school) _____

(7)学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体(通学先が高等学校の場合に記入) 有・無
 Is the applicant participating in a student exchange program? Check the organization which in charge of the program (when the place of study is senior high school) Yes / No

国又は地方公共団体の機関 National or local government	独立行政法人 Incorporated administrative agency	学校法人 Educational foundation	公益法人 Public-service corporation
その他 (_____) Others			

3 入学年月日 _____
 Date of entrance _____
 Year _____ Month _____ Day _____

4 週間授業時間 _____
 Lesson hours per week _____

5 在籍区分 Registration

大学院(博士) Doctor	大学院(修士) Master	大学院(研究生) Graduate school (Research student)
大学(学部生) Undergraduate student	大学(聴講生・科目等履修生) University (Auditor elective course student)	大学(研究生) University (Research student)
大学(別科生) University (Japanese language course student)	短期大学(聴講生・科目等履修生) Junior college (Auditor elective course student)	短期大学(別科生) Junior college (Japanese language course student)
短期大学(学部・学科生) Junior college (Regular student)		
高等専門学校 Higher advanced professional school	専修学校(高等課程) Advanced vocational school (Higher course)	専修学校(一般課程) Advanced vocational school (General course)
専修学校(専門課程) Advanced vocational school (Specialized course)		
各種学校 Vocational school		
日本語教育機関(専修学校専門課程) Japanese language institution (Advanced vocational school of specialized course)		日本語教育機関(準備教育課程) Japanese language institution (Preparatory courses)
日本語教育機関(その他) Japanese language institution (Others)	高等学校 Senior high school	その他 (_____) Others

所属機関等作成用様式2 (P「留学」・「就学」)

在留期間更新・在留資格変更用 P2

所属機関等作成用 2 P (「留学」・「就学」)

For organization, part 2 P ("College Student" / "Pre-college Student")

在留期間更新・在留資格変更用

For extension or change of status

6 学部・課程 Faculty / Course
(5で大学院(博士)～大学(研究生), 短期大学(学部・学科生), 短期大学(聴講生・科目等履修生)の場合に記入)
(Check one of the followings when your answer to the question 5 is doctor ~ university (research student), junior college (regular student), junior college (auditor elective course student))

法学 Law	経済学 Economics	政治学 Politics	商学 Commercial science	経営学 Business administration	文学 Literature
語学 Linguistics	社会学 Sociology	歴史学 History	心理学 Psychology	教育学 Education	芸術学 Science of art
その他人文・社会科学 (Others(cultural science/ social science))			理学 Science	化学 Chemistry	工学 Engineer
農学 Agriculture	水産学 Fisheries	薬学 Pharmacy	医学 Medicine	歯学 Dentistry	
その他自然科学 (Others(natural science))		体育学 Sports science	その他 (Others)		

7 専門課程名称 (5で高等専門学校～各種学校の場合に記入)
Name of specialized course (Check one of the followings when your answer to the question 5 is higher advanced professional school ~ vocational school)

工業 Engineering	農業 Agriculture	医療・衛生 Medical services / Hygienics	教育・社会福祉 Education / Social welfare	法律 Law
商業実務 Practical commercial business	服飾・家政 Dress design / Home economics	文化・教養 Culture / Education	その他 (Others)	

8 卒業までの所要年数 _____ 年
Period of education until graduation _____ Year(s)

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct

通学先又は所属機関, 代表者氏名の記名及び押印

Name of the organization and representative, and official seal of the organization

年 _____ 月 _____ 日 _____ 印 _____
Year _____ Month _____ Day _____ Seal

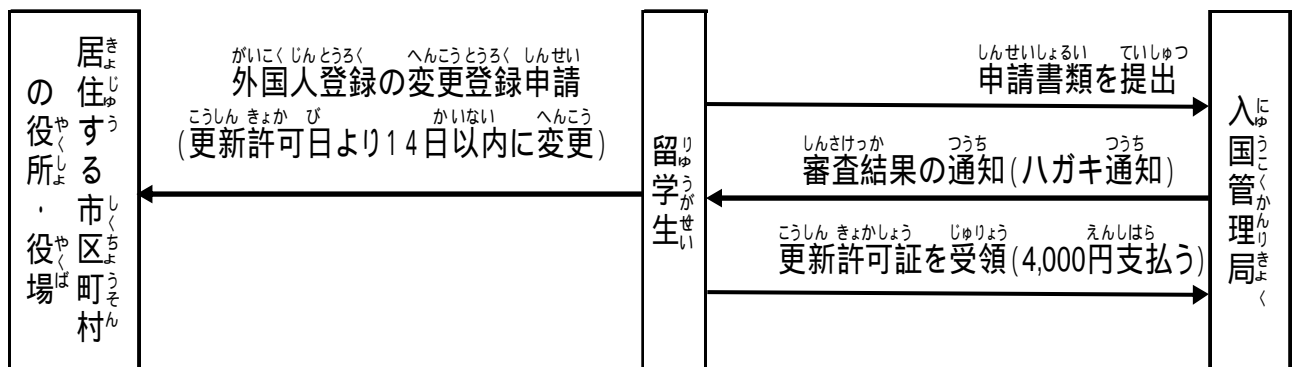
ここに大学の印鑑が
ひつよう
必要になります。

9 在留期間の更新

日本に滞在する外国人は、「出入国管理および難民認定法」によって定められた滞在目的に沿った在留資格の手続きが必要となります。「留学」の資格を有して、日本に在留を許可される期間は、1年間、または2年間です。在留期間の更新手続は、在留期限の約2ヶ月前から行うことができますので、余裕をもって、申請をしてください。

【注意！】在留期限を1日でも過ぎると、「不法滞在(オーバーステイ)」となります。在学中は、在留資格の更新を忘れずに行ってください。

申請手続きの流れ



在留期間更新許可申請に必要な書類

【注意！】個人の事情により、入国管理局より提出書類が追加されるケースがあります。

在留期間更新許可申請書(「留学」・「就学」) 1通(5枚)

様式は入国管理局のホームページからダウンロードできます。

申請人等作成用3枚 + 所属機関等作成用2枚の計5枚必要です。

1. 申請人等作成用 3枚 (P16 ~ 18 記入例参照)

2. 所属機関等作成用様式 2枚 (この書類は大学で発行します。P11 ~ P13 を参考下さい)

しんせいんにん にほんざいりゅうちゅう けいひしべんのうりよく しょうめい しよるい
申請人の日本在留中の経費支弁能力を証明する書類

(1) 本人が学費・生活費を支弁する場合

奨学金の給付に関する証明書

国費奨学金および、学習奨励費採択者は、下記の窓口にて証明書を発行いたします。

神田キャンパス・・・ 学生支援センター(学生厚生担当)

鳩山キャンパス・・・ 理工学部事務部(学生厚生担当)

千葉ニュータウンキャンパス・・・ 情報環境学部事務部(学生厚生担当)

本人名義の銀行等における貯金残高証明書

アルバイトしている場合は、その給与所得明細書

(2) 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合

送金者名義の銀行等における貯金残高証明書

送金の事実が確認できる銀行通帳・郵便貯金通帳のコピー

(過去1年分くらいの出入金が記帳されていること。本書も窓口にて提示)

ざいせきしょうめいしょ つう
在籍証明書 1通

せいせきしょうめいしょ つう
成績証明書 1通

パスポート(入国管理局の窓口で提示)

がいこくじんとうろくしょうめいしょ にゅうこくかんりきょく まどぐち ていじ
外国人登録証明書(入国管理局の窓口で提示)

がくせいしょう にゅうこくかんりきょく まどぐち ていじ
学生証(入国管理局の窓口で提示)

こくみんけんこうほけんしょう
国民健康保険証

へいせい ねんしがつついたち にゅうこくかんりきょく まどぐち こくみんけんこうほけんしょう ていじ もと
平成22年4月1日より、入国管理局の窓口で、「国民健康保険証」の提示を求められることにな
りました。(「**国民健康保険**」については、**P28**を参照ください。)

てすうりょう しゅうにゅういんし しはら
手数料(収入印紙で支払い)

きよかじ えん てすうりょう にゅうこくかんりきょく しはら ひつよう
許可時には4,000円の手数料を、入国管理局にて支払うことが必要です。

申請人等作成用 3-1 「国籍」「親類」

Form for 2012 P (College Course) (Ver. 1.0) (J) (1/1)

在留期間区分: 短期滞在等
Category: Short-term stay, etc.

申請人が現在地の
籍貫を本人との
関係で記入

申請人が現在地
の国籍を記入

現在、結婚、再婚
済みの場合、以前に結
婚した配偶者、前夫
・前妻の姓を、申請
時と同じ姓を記入す
ることを記入

申請時の家族全
体の

法定代理人が申請
人に対して申請書
を提出する場合は
記入

申請人が法定代
理人が申請書を提出
する場合には法定代
理人の同意を得る

申請人が現在地の国籍を記入する場合は、申請人が現在地の国籍を申請時に記入する
If the applicant applies for nationality of the country where he/she is currently residing, he/she should apply for nationality of that country.

元 電 父 母 祖父 祖母 養父 養母
Nationality: Former, Present, Father, Mother, Grandfather, Grandmother, Adoptive father, Adoptive mother

兄弟姉妹 叔父(叔母)(叔母(叔父)) 従兄弟姉妹 本人(本人)
Brother/sister, Uncle/aunt, Nephew/niece, First cousin, Self

本人(本人)の住所 非開国内行(現地位定帰属国)
Residence of the applicant (applicant's current residence), Residence of the country of origin

申請人が現在地の国籍を記入する場合は、申請人が現在地の国籍を記入する
If the applicant applies for nationality of the country where he/she is currently residing, he/she should apply for nationality of that country.

申請人が現在地の国籍を記入する場合は、申請人が現在地の国籍を申請時に記入する
If the applicant applies for nationality of the country where he/she is currently residing, he/she should apply for nationality of that country.

現在、結婚、再婚済みの場合、以前に結婚した配偶者、前夫・前妻の姓を、申請時と同じ姓を記入することを記入
If the applicant is currently married or has been married, he/she should enter the surname of his/her former spouse or ex-husband/ex-wife, which is the same as the surname he/she is currently using.

現在、結婚、再婚済みの場合、以前に結婚した配偶者、前夫・前妻の姓を、申請時と同じ姓を記入することを記入
If the applicant is currently married or has been married, he/she should enter the surname of his/her former spouse or ex-husband/ex-wife, which is the same as the surname he/she is currently using.

申請時の家族全体的

法定代理人が申請人に対して申請書を提出する場合は記入

申請人が法定代理人が申請書を提出する場合には法定代理人の同意を得る

申請書記入の記入

以上の記載内容は事実と相違ありません。
If the above information is not true, please indicate the nature of the discrepancy.

申請人が法定代理人の同意を得る
If the applicant obtains the consent of the legal representative, please indicate the nature of the consent.

申請人が現在地の国籍を記入する場合は、申請人が現在地の国籍を申請時に記入する
If the applicant applies for nationality of the country where he/she is currently residing, he/she should apply for nationality of that country.

代理人・申請助成者等が申請人に対して申請書を提出する場合は記入

10 さいにゅうこくきょかしょう 再入国許可証

にほん ざいりゅう がいこくじん ざいりゅう き かんない いちじ てき かいがい しゅつこく あと ふたたび まえ おな もくてき
日本に在留している外国人が、在留期間内に一時的に海外に出国した後、再び、前と同じ目的により
ざいりゅう ひと せいど きょか う しゅつこく きょかきかんない ふたたび にゅうこく
在留する人のための制度です。この許可を受けて出国すると、その許可期間内に、再び入国するとき
は、あら さしやう と どうろく ひつよう さいにゅうこくきょか いちどかぎ さいにゅうこく
は、新たに査証を取ることや、登録をする必要がありません。また、再入国許可には、一度限りの再入国が
きょか ざいりゅうきかんない かいすう せいげん さいにゅうこく きょか
許可されるものと、在留期間内であれば、回数に制限がなく、再入国が許可されるものがあります。一回限
りゆうこう えん すうじゆうこう えん てすうりょう
りの有効のものは、3000円、数次有効のものは、6000円の手数料がかかります。

ちゅうい にほんこくがい で ばあい じゆぎようきかん きゅうぎようきかん かなら がいこくじんりゅうがくせい いちじしゅつこくとどけ
【注意！】日本国外に出る場合は、授業期間、休業期間にかかわらず、必ず「外国人留学生一時出国届」を
かくがくぶ まどぐち ていしつ
各学部の窓口へ提出すること！

さいにゅうこくきょかしんせい ひつよう しょるい 再入国許可申請に必要な書類

さいにゅうこくきょかしんせいしょ つう きにゅうれいさんしやう
再入国許可申請書 1通 (P20記入例参照)

ようしき にゅうこくかんりきょく
様式は入国管理局のホームページからダウンロードできます。

がくせいしやう にゅうこくかんりきょく まどぐち ていじ
学生証(入国管理局の窓口で提示)

ぱすぽーと にゅうこくかんりきょく まどぐち ていじ
パスポート(入国管理局の窓口で提示)

がいこくじんとうろくじやうめいしょ にゅうこくかんりきょく まどぐち ていじ
外国人登録証明書(入国管理局の窓口で提示)

てすうりょう しゅうにゅういんし しはら 手数料(収入印紙で支払い)

えん かいかがり ばあい
3,000円(1回限りの場合)

えん ざいりゅうきかんないゆうこう
6,000円(在留期間内有効)

1 1 外国人留学生一時出国届

旅行・帰省などで一時的に日本を離れる場合は、授業期間、休業期間にかかわらず、必ず、「外国人留学生一時出国届」を下記の窓口で受け取り、必要事項を記入後、提出してください。特に奨学金を受給している学生は、在籍確認ができなかった場合、奨学金の支払いができないことがありますので、注意してください。また、P19にも書いてある通り、出国前には、必ず入国管理局で、「再入国許可証」の発行手続きを行ってください。

外国人留学生一時出国届 発行・提出窓口

神田キャンパス・・・ 学生支援センター(学生厚生担当)

鳩山キャンパス・・・ 理工学部事務部(学生厚生担当)

千葉ニュータウンキャンパス・・・ 情報環境学部事務部(学生厚生担当)

12 アルバイト(資格外活動許可)

「留学」の在留資格で行うことのできる活動の範囲は、大学等の教育機関において教育を受ける活動に限られています。そのため、「留学」の在留資格を持つ人は、原則として就労(仕事につくこと)することは、認められませんが、資格外活動許可を受けることで、下記の範囲で、就労することが許可されます。

(1) 資格外活動許可

許可を受けるためには、資格外活動許可申請書および副申書(大学が発行する書類)を入国管理局に提出しなければなりません。なお、休学中の留学生には、副申書を発行することはできません。

(2) 資格外活動の範囲

在学は1週間に28時間以内(夏季休業中にある場合は、1日8時間以内)、研究生1週間に14時間以内(夏季休業中にある場合は、1日8時間以内)の収入を伴う事業を運営する活動または報酬を受ける活動で、風俗営業、または、風俗関連営業が営まれている営業所以外の場所において行われているものです。具体的に資格外活動許可の対象とならないアルバイトを記します。

- 客の接待をして飲食させるキャバレー・スナックなど、店内の照明が10ルクス以下の喫茶店・バーなど、麻雀屋・パチンコ屋・スロットマシン設置業などで行うアルバイト
- ソーブランド、ファッションヘルス、ストリップ劇場、ラブホテル、アダルトショップなどで行うアルバイト
- 出張・派遣型のファッションヘルス、アダルトビデオ通信販売業などに従事するアルバイト
- インターネット上でわいせつな映像を提供する営業などに従事するアルバイト
- いわゆるテレホンクラブの営業に従事するアルバイト
- いわゆるツーショットダイヤル、伝言ダイヤルの営業などに従事するアルバイト

資格外活動許可申請に必要な書類

資格外活動許可申請書

様式は入国管理局のホームページからダウンロードできます。

副申書(大学で発行します。詳細は、「副申書の申請」を参考)

外国人登録証明書(入国管理局の窓口で提示)

パスポート(入国管理局の窓口で提示)

学生証(入国管理局の窓口で提示)

【注意！】

2010年1月より、入国管理局における資格外活動許可証の発行が、カード型からパスポートにシールを貼る方式に変更になりました。入国管理局のスタッフがシールタイプの資格外活動許可証を申請者のパスポートに貼付しなければならないため、入国管理局にパスポートを持参しなければなりません。

副申書の申請

下記の窓口にて、資格外活動許可申請に必要な「副申書」の発行を依頼してください。

神田キャンパス・・・ 学生支援センター(学生厚生担当)

鳩山キャンパス・・・ 理工学部事務部(学生厚生担当)

千葉ニュータウンキャンパス・・・ 情報環境学部事務部(学生厚生担当)

= 外国人在留総合インフォメーションセンター =

入国管理局では、入国手続や在留手続等に関する各種の問合せに応じるために、東京入国管理局内に、「外国人在留総合インフォメーションセンター」を設置しています。ここでは、電話や訪問による問合せに、日本語だけでなく、外国語(英語、韓国語、中国語、スペイン語等)でも対応しています。

場所	住所	電話番号
品川 (東京入国管理局内)	〒108-8255 東京都港区港南5-5-30 (東京入国管理局内)	03-5796-7112
新宿	〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康センター「ハイジア」11階 しんじゅく多文化共生プラザ内	03-3209-6177

= メールでの問合せ(日本語のみ) =

入国手続・在留手続に係る各種の問合せ等を送付する場合には、下記のメールアドレスまで、質問内容を記載し、送付してください。

メールアドレス:info-tokyo@immi-moj.go.jp

1 4 国民健康保険(国保)

(1) 加入の義務があります。

国民健康保険は、医療費の負担を軽減するための制度です。在留資格が「留学」の外国人はすべて国民健康保険に加入する義務があります。あなたの居住する(=外国人登録を行った)市区町村の役所、役場の保険窓口で加入の手続きをすることができます。加入後は、「国民健康保険被保険者証」が交付されます。加入後は、保険料がかかりますが、所得額が一定未満であると認められれば保険料は減額されます。

(2) 医療費総額の30%の自己負担で診療が受けられます。

所定の医療機関(病院)で「国民健康保険被保険者証」を提示すれば、医療費総額の30%の自己負担で診療が受けられます。また、入院などで、医療費が高額になった場合は、補助を受けられる場合があります。

(3) 在留期間更新申請を行うとき、入国管理局の窓口で「保険証」の提示がもとめられます。

平成22年4月1日より、「在留期間更新許可申請」を行う場合、入国管理局の窓口で、「国民健康保険被保険者証」(「保険証」)の提示を求められることになりました。「保険証」が提示できない場合、在留期間の更新が許可されないこともありますので、かならず、国民健康保険に加入下さい。

(4) 国民健康保険証の返還

引っ越しをする場合

引っ越しをする日までに、国民健康保険証を、あなたの住んでいる市区町村の役所、役場の保険窓口へ返還し、保険料の精算を済ませてください。引っ越しの後、新しく住む市区町村の役所、役場の保険窓口であらためて、国民健康保険に加入して下さい。同じ市区町村の中で引っ越しをしても、住所変更等についての手続きが必要となりますので、注意して下さい。

帰国、または他の国へ転居する場合

あなたの住んでいる市区町村の役所、役場の保険窓口で、国民健康保険証を返還すると同時に、帰国、または転居の1カ月前までの保険料の精算をしてください。

15 留学生住宅総合補償

一般に、留学生の皆さんが日本で民間アパートを借りる場合、入居のための保証人が必要です。しかし、「保証人」には連帯責任が伴うため、保証人を見つけること困難な場合があります。そのような場合、留学生の皆さんが所定の保険料を納め、この補償制度に加入することにより、大学が保証人を引き受けることができる場合があります。詳しい情報については、下記の相談窓口まで、一度相談ください。

【注意！】学校卒業までの期間が31日以内の場合は、本制度に加入できません。

保険料等負担と補償金額

	補償対象者	補償内容	補償期間1年間(Aコース)	補償期間2年間(Bコース)
海外旅行保険	留学生	留学生賠償責任	5,000万円限度	5,000万円限度
		傷害後遺障害	260万円限度	260万円限度
保証人補償基金	保証人	保証人補償	30万円限度	30万円限度
保険料等負担金			4,500円	9,000円
(海外旅行保険保険料と保証人補償基金加入金の合計負担額)			(保険料2,500円 + 加入金2,000円)	(保険料5,000円 + 加入金4,000円)

【海外旅行保険】

留学生の請求に基づき、損害保険会社(東京海上日動火災保険会社)が支払う

- 留学生賠償責任 例) 借戸室の失火、階下への水漏れ等、賃主・他人に対する補償
- 傷害後遺障害 例) 交通事故、スポーツ、旅行、家庭内でのケガに対する補償

【保証人補償基金】

留学生の家賃未払い、または、借用物件の修理が発生したため、そのための費用を連帯保証人が肩代わりしなければならなくなったとき、連帯保証人に対して、補償金が支払われます。

留学生住宅総合補償の相談窓口

- 神田キャンパス・・・工学部・未来科学部事務部 学生支援センター(学生厚生担当)
- ・・・国際センター
- 鳩山キャンパス・・・理工学部事務部(学生厚生担当)
- 千葉ニュータウンキャンパス・・・情報環境学部事務部(学生厚生担当)

16 奨学金

東京電機大学では、昨年度、下記の団体等からの奨学金の募集がありました。

ただし、出願資格や、募集時期等については、変更になる可能性があります。留学生向の奨学金募集のお知らせについては、各学部事務部の掲示板にその都度掲示しますので、注意してご覧下さい。各学部の掲示板の場所は下記のとおりです。

奨学金の掲示板の場所

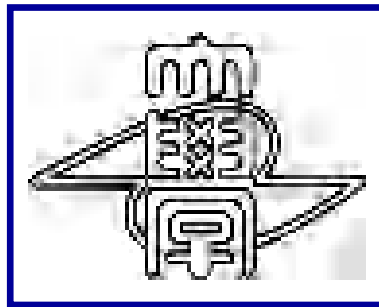
- 神田キャンパス・・・ 本館3階 留学生掲示板
- 鳩山キャンパス・・・ 本館1階 エントランスホール
- 千葉ニュータウンキャンパス・・・ 1号館(教育棟)1階フロア内

文部科学省の奨学金

奨学金名または団体名	奨学金(月額)	資格等	募集時期 (予定)
国費外国人留学生(国内採用)	学部生	125,000	9月
	修士	154,000	
	院生 博士	155,000	
私費外国人留学生学習奨励費	学部生	48,000	4月
	院生	65,000	

さいだんとう しょうがくきん
財団等からの奨学金

しょうがくきんめい だんたいめい 奨学金名または団体名	しょうがくきん げつがく 奨学金(月額)	しかく とう 資格等	ほしゅうき 募集時期 よてい (予定)	
こくさいしょうがくさいだん ヒロセ国際奨学財団	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	200,000	アジア諸国からの私費留学生で、35歳以下の者。財団が主催する交流会(年4回)に出席できること。	がつ 2月
よねやまねん しょうがくかい ロータリー米山記念奨学会	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	100,000 140,000	がくぶ せい 学部生は、3、4年に在籍する者、院生は、採用時に45歳未満で、修士課程1、2年目、博士課程2、3年 に在籍する者。	がつ 9月
こくさいしょうがくさいだん ロツテ国際奨学財団	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	180,000	アジア諸国から来日している私費留学生で、受給時に35歳以下の者、他の奨学金を受けていない者、 げつがく(まんえん)がく しょうがくきんきょう か さいだんしゅうせい こうりゅうかい ねん かいしじょう しゅっせき もの ただし月額5万円以下の奨学金受給は、可。財団が主催する交流会(年4回以上)に出席できる者。	がつ 2月
たかやまくさいきょうさいだんようがせい 高山国際教育財団奨学生	がくぶ せい 学部生	100,000	アジア諸国からの私費留学生で指定校からの推薦を受けた学生。	がつ 4月
あきもとこくさいしょうがくさいだん 秋元国際奨学財団	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	150,000	アジア諸国からの私費留学生で、35歳以下の者。日本語能力試験1級に合格している、もしくは、 すいじゆんにほんご こがりやく もの こうりゅうかいねん かい しゅっせき もの 水準の日本語の語学力を持っている者、交流会(年4回)にすべて出席できる者。	がつ 2月
がいりりゅうがせいさいだんほうじん とうきゅう外来留学生財団法人	いんせい 院生	160,000	アジア・ユーラシア地域、北米地域、大洋州地域からの留学生。受給時に大学院の正規学生(研究生 およびオーバードクターは含まない)として在籍している者で、修士課程は、30歳未満、博士課程は、 さいめい もの た さいだん ねんがく えん こ しょうがくきん-けんきゅうじせきけん つけ もの 35歳未満の者、他の財団からの年額360,000円を超える奨学金・研究助成金を、受けない者。 にほんご けんきゅうけいさくせつめい もの 日本語で研究計画が説明できる者。	がつ 10月
ちようせんがうがかいしょうがせい 朝鮮奨学会奨学生	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	25,000 しゅう 修士 40,000 はかせ 博士 70,000	がくぶ せい がねんいじょう だいがいん せいきかてい さいせき かんこじん ちようせんじんがせい 学部生(2学年以上)、および大学院の正規課程に在籍している韓国人・朝鮮人学生。	がつ 4月
にっき めいししょうがくさいだん 日揮・実吉奨学財団	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	ねんがく (年額) 250,000 ~ 500,000	りこうがけいげくぶ けんきゅうが さいが(ちゆう かに)にんしりゅうが(せい) 理工学系学部・研究科に在学中の外国人私費留学生。	がつ 4月
へいわ なかしまさいだん 平和中島財団	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	100,000 120,000	せいきかてい さいがく しりゅうが(せい) さいだんしゅうぎやうねんげん もの りゅうねんきゅうがく もの のぞ 正規課程に在学する私費留学生。最短修業年限を超える者(留年・休学した者)は除く	がつ 9月
あつみ こくさいこうりゅうがくさいだん 渥美国際交流奨学財団	いんせい 院生	200,000	だいがいん はしかてい さいせき とうさいだん しょうがくきんしきょう だん は(しこう しゅとく みこみ せいき 大学院の博士課程に在籍し、当財団の奨学金支給期間に博士号を取得する見込みのあるもの、正規 さいせきねんげんこ ある たく だいがいん は(しこう しゅとく けんきゅういんなど にほん 在籍年限を超えたために、或いは、他国の大学院より博士号を取得するために、研究員等として日本 の大学院に在籍するものも含む)。	がつ 9月
いわたに(さいりゅうがせい) 岩谷国際留学生	いんせい 院生	150,000	ひがし とうなん しひ りゅうが(せい) いんせい 東アジア・東南アジアからの私費留学生で、院生対象。	がつ 12月
いしもりきねん ぼくべいりゅうこうしょうがきん 石森記念北米友好奨学基金	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	50,000 70,000	ぼくべい (アメリカ合衆国・カナダ)からとうきょうない だいがく りゅうがく だいがく ねんじあよ ねんじ せいしせい 北米(アメリカ合衆国・カナダ)から東京都内の大学に留学している大学3年次及び4年次の正規生、 だいがいん せいしせい、とうきょうないに しひ りゅうが(せい) または大学院の正規生、東京都内に住んでいる私費留学生。	がつ 4月
さがわ りゅうが(せい)しゅうがかい 佐川留学生奨学会	がくぶ 学部	100,000	がくぶ ねんじ しんがく さいめい もの 学部3年次に進学する27歳未満の者。	がつ 2月
ほんじょうこ(せい)しょうがくさいだんしょうが(せい) 本庄国際奨学財団奨学生	いんせい 院生	150,000 ~ 200,000	だいがいん さいせき にゅうがく きよか がいにんりゅうが(せい) 大学院に在籍または、入学が許可されている外国人留学生。	がつ 10月
やまだ なかみつしょうが(せい) 山田満奨学生	がくぶ せい 学部生 いんせい 院生	120,000	がくぶ だいがいん せいし さいめい もの 学部、大学院の正規生で35歳未満の者。	がつ 10月
うえのはら りゅうが(せい)しゅうかいきん 植之原留学生奨励金	いんせい 院生	ねんがく (年額) 100,000	でんき でんじょうほう ぶんや だいがいん(はしかてい) さいが(ちゆう しひ)にんりゅうが(せい) 電気・電子情報の分野の大学院博士課程に在学中の私費外国人留学生。	がつ 3月
とうきょうい(ぶん)かこうりゅうがくさいだん 東華教育文化交流財団	いんせい 院生	80,000	だいがいん さいがく しょうがく しひちゅうこ(じん)りゅうが(せい)ほんこん たいわんしゅうしんしやふく 大学院に在学・入学する私費中国人留学生(香港、マカオ、台湾出身者を含む)	がつ 11月
ニッポンレンタカー地球環境奨学金 ちきゅうかんきょうしょうが(きん)	いんせい 院生	100,000	とうきょうしゅうとけん だいがいん はしかてい さいせき かつこく・ちいき しりゅうが(せい) 東京首都圏の大学院の博士課程に在籍するアジア各国・地域からの私費留学生で、 ちきゅうかんきょうしんたい けんきゅうかたい もの 地球環境問題を研究課題とする者。	がつ 4月



東京電機大学

東京神田キャンパス

〒101-8457

東京都千代田区神田錦町 2-2

未来科学部 工学部

工学部第二部 未来科学研究科

工学研究科 先端科学技術研究科

埼玉鳩山キャンパス

〒350-0394

埼玉県比企郡鳩山町石坂

理工学部

理工学研究科

先端科学技術研究科

千葉ニュータウンキャンパス

〒270-1382

千葉県印西市武西学園台 2-1200

情報環境学部

情報環境学研究科

先端科学技術研究科

東京電機大学 国際センター

<http://atom.dendai.ac.jp/>

TEL : 03-5280-3895 E-mail : tdu-inter@dendai.ac.jp